

WADUA S.A.S

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

Contenido

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	2
AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PARA MENORES DE EDAD	6
POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	10
AVISO DE PRIVACIDAD.....	13

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

WADUA S.A.S., identificada con NIT 901.070.732-0, sociedad comercial legalmente constituida por documento privado, el cual fue suscrito el 24 de marzo del 2017, y el cual fue inscrita en la Cámara de Comercio de Cali el 4 de abril del 2017, en el Libro IX con radicación No. 5614, es quien de acuerdo a la Ley 1581 del 2012 será la responsable del tratamiento, divulgación, custodia y recolección de información, en tal virtud, podrá recolectar, comercializar, custodiar, transferir, almacenar, y demás actuaciones que sean pertinentes para llevar a cabo las siguientes finalidades:

1. Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios.
2. Gestión de medios de comunicación social y/o contenido editorial
3. Procedimientos administrativos
4. Fidelización de clientes
5. Gestión contable, fiscal y administrativa de clientes, de cobros y pagos, de facturación, proveedores
6. Realizar históricos de relaciones comerciales
7. Elaboración de publicidad y prospección comercial
8. Publicidad propia
9. Encuestas de opinión
10. Segmentación de mercados
11. Venta a distancia
12. Control de horario
13. Gestión de nómina, de personal, de trabajo temporal
14. Pago de prestaciones sociales
15. Promoción y gestión de empleo y selección del personal de personal

Por otro lado, se necesitará información sensible (*orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos*), de la cual manifiesto que me informaron que, en caso de recolección de mi información sensible, teniendo derecho a contestar o no las preguntas que me formulen y a entregar o no los datos solicitados.

Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para las siguientes finalidades:

1. Autorización de datos biométricos para registrar salida y entrada de personas, como método de seguridad para la empresa.
2. El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales de los últimos deberán otorgar su autorización.

3. El tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
4. El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

DERECHOS DEL TITULAR

Sus derechos como titular son especialmente los siguientes:

- A) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- B) Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- C) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- D) Presentar ante la **SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO (S.I.C.)** quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- E) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.
- F) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de los niños y adolescentes.
- G) Ejercer mediante el mecanismo de participación ciudadana del Derecho de Petición en sus diferentes modalidades (queja, información y consulta).

Estos derechos los podré ejercer a través de los canales o medios dispuestos por **WADUA S.A.S.** para la atención al público a la línea de atención nacional [+57 \(2\) 485-57-37](tel:+5724855737), el correo electrónico info@wadua.com.co y las oficinas de atención al cliente a nivel nacional, cuya información puedo consultar en www.wadua.com.co, dirección física Calle 19N Norte # 2N - 29, Of. 602A, Cali - Colombia, disponibles de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m., para la atención de requerimientos relacionados con el tratamiento de mis datos personales y el ejercicio de los derechos mencionados en esta autorización.

WADUA S.A.S se compromete a que, si se llegaren a modificar cualquier medio de comunicación, deberá informarlo dentro de los 40 días hábiles siguientes para que el titular de la información suministrada pueda ejercer sus derechos correspondientes.

PROCEDIMIENTO PARA QUE LOS TITULARES PUEDAN EJERCER SUS DERECHOS DE CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR Y SUPRIMIR INFORMACIÓN Y REVOCAR AUTORIZACIÓN

WADUA S.A.S presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos: Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

1. Nombre completo y apellidos.
2. Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
3. Medios para recibir respuesta a su solicitud.
4. Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información).
5. Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles si fuere petición de queja, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, o según los términos previstos en la Ley 1755 del 2015 y en el C.P.C.A.

WADUA S.A.S. informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación podrá poner su caso en conocimiento de la **SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**.

En los demás casos no previstos para el ejercicio del Derecho de Petición se reglamentará según lo establecido por la Ley 1755 del 2015 y del C.P.A.C.A.

CONSERVACIÓN DE LA INFORMACION Y ACCESO POR PARTE DEL TITULAR

La autorización otorgada por el titular se conservará en medio físico y en medio digital, pudiendo el titular de la información solicitar la reproducción de los documentos que tengan que ver con él sin ningún costo.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR DE LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN Y PERIODO DE VIGENCIA

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 23 de febrero del 2020.

Los datos personales proporcionados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos.

CAMBIO SUSTANCIAL DE LAS POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

WADUA S.A.S. se compromete que en caso de haber un cambio sustancial en las Políticas de Tratamiento de datos personales se comunicará dentro de los 40 días hábiles siguientes al cambio, notificando a cualquiera de las direcciones suministradas por el titular de la información.

MANIFIESTACIÓN DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

He otorgado mi consentimiento para que trate mi información personal de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales dispuesta, la cual se me dio a conocer antes de recolectar mis datos personales y que me dan de forma física.

Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Nombre: _____

Firma: _____

Tipo de identificación: _____

Número de identificación: _____

Fecha: _____

Correo electrónico _____

Otro medio digital (Facebook, Instagram, WhatsApp): _____ Especificar _____

Celular: _____

Teléfono fijo: _____

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PARA MENORES DE EDAD

WADUA S.A.S., identificada con NIT 901.070.732-0, sociedad comercial legalmente constituida por documento privado, el cual fue suscrito el 24 de marzo del 2017, y el cual fue inscrita en la Cámara de Comercio de Cali el 4 de abril del 2017, es quien de acuerdo a la Ley 1581 del 2012 será responsable del tratamiento, divulgación, custodia y recolección de información, en tal virtud, podrá recolectar, comercializar, custodiar, transferir, almacenar y demás actuaciones que sean pertinentes para llevar a cabo las siguientes finalidades:

1. Procedimientos administrativos.
2. Fidelización de clientes.
3. Gestión contable, fiscal y administrativa de clientes, de cobros y pagos, de facturación, proveedores.
4. Realizar históricos de relaciones comerciales.
5. Elaboración de publicidad y prospección comercial.
6. Publicidad propia.
7. Encuestas de opinión.
8. Segmentación de mercados.
9. Venta a distancia.
10. Control de horario.
11. Gestión de nómina, de personal, de trabajo temporal.
12. Pago de prestaciones sociales.
13. Promoción y gestión de empleo y selección del personal de personal.

Por otro lado, se necesitará información sensible (*orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos*), de la cual manifiesto que me informaron que, en caso de recolección de mi información sensible, teniendo derecho a contestar o no las preguntas que me formulen y a entregar o no los datos solicitados.

Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para las siguientes finalidades:

1. Autorización de datos biométricos para registrar salida y entrada de personas, como método de seguridad para la empresa.
2. El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales de los últimos deberán otorgar su autorización.
3. El tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
4. El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

DERECHOS DEL TITULAR

Sus derechos como titular son especialmente los siguientes:

- A) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- B) Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- C) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- D) Presentar ante la **SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO (S.I.C.)** quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- E) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.
- F) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de los niños y adolescentes.
- G) Ejercer mediante el mecanismo de participación ciudadana del Derecho de Petición en sus diferentes modalidades (queja, información y consulta).

WADUA S.A.S. dispone para la atención al público a la línea de atención nacional +57 (2) 485-57- 37, el correo electrónico info@wadua.com.co y las oficinas de atención al cliente a nivel nacional, cuya información puedo consultar en www.wadua.com.co, dirección física Calle 19N Norte # 2N - 29, Of. 602A, Cali - Colombia, disponibles de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m., para la atención de requerimientos relacionados con el tratamiento de mis datos personales y el ejercicio de los derechos mencionados en esta autorización.

WADUA S.A.S. se compromete a que, si se llegaren a modificar cualquier medio de comunicación, deberá informarlo dentro de los 40 días hábiles siguientes para que el titular de la información suministrada pueda ejercer sus derechos correspondientes.

PROCEDIMIENTO PARA QUE LOS TITULARES PUEDAN EJERCER SUS DERECHOS DE CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR Y SUPRIMIR INFORMACIÓN Y REVOCAR AUTORIZACIÓN

WADUA S.A.S. presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos: Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

6. Nombre completo y apellidos.
7. Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
8. Medios para recibir respuesta a su solicitud.
9. Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información).
10. Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles si fuere petición de queja, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, o según los términos previstos en la Ley 1755 del 2015 y en el C.P.C.A.

WADUA S.A.S. informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación podrá poner su caso en conocimiento de la **SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**.

En los demás casos no previstos para el ejercicio del Derecho de Petición se reglamentará, según lo establecido por la Ley 1755 del 2015 y del C.P.A.C.A.

CONSERVACION DE LA INFORMACIÓN Y ACCESO POR PARTE DEL TITULAR

La autorización otorgada por el titular se conservará en medio físico y en medio digital, pudiendo el titular de la información solicitar la reproducción de los documentos que tengan que ver con él sin ningún costo.

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN Y PERIODO DE VIGENCIA

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 23 de febrero del 2020.

Los datos personales proporcionados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos.

CAMBIO SUSTANCIAL DE LAS POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

WADUA S.A.S. se compromete que en caso de haber un cambio sustancial en las Políticas de Tratamiento de datos personales se comunicará dentro de los 40 días hábiles siguientes al cambio, notificando a cualquiera de las direcciones suministradas por el titular de la información.

MANIFIESTACIÓN DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

He otorgado mi consentimiento para que trate mi información personal de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales dispuesta, la cual se me dio a conocer antes de recolectar mis datos personales y que me dan de forma física.

Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Por último, manifiesta el titular de la información que es menor de edad y previo a su firma se ha escuchado y se han aclarado las inquietudes que ha generado ante **WADUA S.A.S.**, identificada con NIT 901.070.732-0 sociedad legalmente constituida por documento privado, el cual fue suscrito el 24 de marzo del 2017, y el cual fue inscrita en la Cámara de Comercio de Cali el 4 de abril del 2017, de forma clara y exhaustiva.

Nombre del Representante Legal: _____

Firma: _____

Tipo de identificación: _____

Número de identificación: _____

Nombre del menor de edad: _____

Firma: _____

Tipo de identificación: _____

Número de identificación: _____

Fecha: _____

Correo electrónico _____

Otro medio digital (Facebook, Instagram, WhatsApp): _____ Especificar _____

Celular: _____

Teléfono fijo: _____

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

OBJETIVO:

Establecer los criterios para la recolección, divulgación, comercialización, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por **WADUA S.A.S**, identificada con NIT 901.070.732-0 sociedad legalmente constituida por documento privado, el cual fue suscrito el 24 de marzo del 2017, y el cual fue inscrita en la Cámara de Comercio de Cali el 4 de abril del 2017.

ALCANCE:

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos **WADUA S.A.S**, identificada con NIT 901.070.732-0 sociedad legalmente constituida por documento privado, el cual fue suscrito el 24 de marzo del 2017, y el cual fue inscrita en la Cámara de Comercio de Cali el 4 de abril del 2017, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

OBLIGACIONES:

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para **WADUA S.A.S**, identificada con NIT 901.070.732-0 sociedad legalmente constituida por documento privado, el cual fue suscrito el 24 de marzo del 2017, y el cual fue inscrita en la Cámara de Comercio de Cali el 4 de abril del 2017, teniendo que cumplir con lo dispuesto en la presente Política de Tratamiento y haciéndose responsable civil y penalmente de las conductas no previstas en el manejo de la información autorizada.

Para tal efecto se establece como domicilio principal Cali, línea de atención nacional +57 (2) 485-57-37, el correo electrónico info@wadua.com.co y las oficinas de atención al cliente a nivel nacional, cuya información puedo consultar en www.wadua.com.co, dirección física Calle 19N Norte # 2N - 29, Of. 602A, Cali - Colombia, disponibles de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.

WADUA S.A.S se compromete a que, si se llegaren a modificar cualquier medio de comunicación, deberá informarlo dentro de los 40 días hábiles siguientes para que el titular de la información suministrada pueda ejercer sus derechos correspondientes.

TRATAMIENTO Y FINALIDAD:

El tratamiento que realizará la sociedad **WADUA S.A.S** con la información personal serán las siguientes:

Recolección, divulgación, comercialización, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales para:

1. Procedimientos administrativos.
2. Fidelización de clientes.
3. Gestión contable, fiscal y administrativa de clientes, de cobros y pagos, de facturación, proveedores.
4. Realizar históricos de relaciones comerciales.
5. Elaboración de publicidad y prospección comercial.
6. Publicidad propia.
7. Encuestas de opinión.
8. Segmentación de mercados.
9. Venta a distancia.
10. Control de horario.
11. Gestión de nómina, de personal, de trabajo temporal.
12. Pago de prestaciones sociales.
13. Promoción y gestión de empleo y selección del personal de personal.

Respecto de los datos sensibles serán única y exclusivamente para las siguientes finalidades:

1. Autorización de datos biométricos para registrar salida y entrada de personas, como método de seguridad para la empresa.
2. El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales de los últimos deberán otorgar su autorización.
3. El tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
4. El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

DERECHOS DE LOS TITULARES:

Sus derechos como titular son especialmente los siguientes:

- A) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- B) Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- C) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- D) Presentar ante la **SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO (S.I.C.)** quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- E) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.
- F) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de los niños y adolescentes.
- G) Ejercer mediante el mecanismo de participación ciudadana del Derecho de Petición en sus diferentes modalidades (queja, información y consulta).

ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

WADUA S.A.S., a través de la línea de atención nacional +57 (2) 485-57-37, el correo electrónico info@wadua.com.co y las oficinas de atención al cliente a nivel nacional, cuya información puedo consultar en www.wadua.com.co, dirección física Calle 19N Norte # 2N - 29, Of. 602A, Cali - Colombia, disponibles de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m., atenderá todas las peticiones que se realicen por los titulares de la información que han dado su consentimiento.

PROCEDIMIENTO PARA QUE LOS TITULARES PUEDAN EJERCER SUS DERECHOS DE CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR Y SUPRIMIR INFORMACIÓN Y REVOCAR AUTORIZACIÓN

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales **WADUA S.A.S.** presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

1. Nombre completo y apellidos.
2. Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
3. Medios para recibir respuesta a su solicitud.
4. Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información).
5. Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles si fuere petición de queja, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, o según los términos previstos en la Ley 1755 del 2015 y en el C.P.C.A.

Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, **WADUA S.A.S**, informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación podrá poner su caso en conocimiento de la **SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

En los demás casos no previstos para el ejercicio del Derecho de Petición se reglamentará, según lo establecido por la Ley 1755 del 2015 y del C.P.C.A.

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN Y PERIODO DE VIGENCIA

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 23 de febrero del 2020

Los datos personales proporcionados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos.

CAMBIO SUSTANCIAL DE LAS POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

WADUA S.A.S se compromete que en caso de haber un cambio sustancial en las Políticas de Tratamiento de datos personales se comunicará dentro de los 40 días hábiles siguientes al cambio, notificando a cualquiera de las direcciones suministradas por el titular de la información.

CONSERVACIÓN DE LA INFORMACION Y ACCESO POR PARTE DEL TITULAR

La autorización otorgada por el titular se conservará en medio físico y en medio digital, pudiendo el titular de la información solicitar la reproducción de los documentos que tengan que ver con él sin ningún costo.

OBTENCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

La obtención de la información del titular se obtendrá por escrito con su respectiva firma.

AVISO DE PRIVACIDAD

El presente Aviso de Privacidad establece los términos y condiciones en virtud de los cuales **WADUA S.A.S.**, identificada con NIT 901070732-0 sociedad legalmente constituida por documento privado, el cual fue suscrito el 24 de marzo del 2017, y el cual fue inscrita en la Cámara de Comercio de Cali el 4 de abril del 2017, realizará el tratamiento de sus datos personales:

1. TRATAMIENTO Y FINALIDAD:

El tratamiento que realizará **WADUA S.A.S** con la información personal será el siguiente:

La recolección, almacenamiento, uso y circulación para:

1. Procedimientos administrativos
2. Fidelización de clientes
3. Gestión contable, fiscal y administrativa de clientes, de cobros y pagos, de facturación, proveedores
4. Realizar históricos de relaciones comerciales
5. Elaboración de publicidad y prospección comercial
6. Publicidad propia
7. Encuestas de opinión
8. Segmentación de mercados
9. Venta a distancia
10. Control de horario
11. Gestión de nómina, de personal, de trabajo temporal
12. Pago de prestaciones sociales
13. promoción y gestión de empleo y selección del personal de personal

Respecto de los datos sensibles serán única y exclusivamente para las siguientes finalidades:

1. Autorización de datos biométricos para registrar salida y entrada de personas, como método de seguridad para la empresa.
2. El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales de los últimos deberán otorgar su autorización.
3. El tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
4. El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

2. DERECHOS DEL TITULAR

Sus derechos como titular son especialmente los siguientes:

- A)** Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- B)** Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- C)** Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- D)** Presentar ante la **SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO (S.I.C.)** quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- E)** Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.
- F)** Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de los niños y adolescentes.
- G)** Ejercer mediante el mecanismo de participación ciudadana del Derecho de Petición en sus diferentes modalidades (queja, información y consulta).

3. MECANISMOS PARA CONOCER LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO

El Titular puede acceder a nuestra Política de Tratamiento de información, la cual se encuentra publicada en medio físico ubicada en la recepción de la empresa y/o electrónico en la página web www.wadua.com.co